

Compras y Contrataciones Públicas

Código: LSP01-LCP01

Descripción:

Este curso está diseñado para funcionarios y empleados del sector público que participan en los procesos de compras y contrataciones.

A través de este programa, los participantes adquirirán un conocimiento profundo de las normativas y procedimientos que regulan las compras y contrataciones públicas en Chile, así como las mejores prácticas para asegurar la transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de recursos públicos

Objetivos:

- Comprender el marco normativo: Proveer a los participantes de un conocimiento detallado sobre las leyes y regulaciones que rigen las compras y contrataciones públicas en Chile.
- Mejorar la gestión de procesos de compras: Enseñar técnicas y herramientas para la planificación, ejecución y control de procesos de compras y contrataciones.
- Asegurar la transparencia y la ética: Promover prácticas que aseguren la transparencia, ética y rendición de cuentas en la gestión de las compras y contrataciones públicas.
- Optimizar la eficiencia en el uso de recursos públicos: Capacitar en métodos para maximizar la eficiencia y la efectividad en el uso de los recursos públicos

Contenido:

- 1) Marco Normativo y Legal
 - Leyes y Regulaciones: Estudio de la Ley de Compras Públicas y normativas relacionadas.
 - Principios Éticos y de Transparencia: Revisión de los principios éticos, de transparencia y de libre competencia en las compras públicas
- 2) Planificación y Gestión de Compras
 - Planificación Estratégica de Compras: Cómo planificar las compras en función de las necesidades institucionales y presupuestarias.
 - Presupuesto y Evaluación de Necesidades: Técnicas para la elaboración de presupuestos y evaluación de necesidades
- 3) Proceso de Licitación Pública
 - Tipos de Licitación: Licitación pública, privada, y directa; cuándo y cómo utilizarlas.
 - Preparación y Publicación de Bases: Desarrollo y publicación de bases de licitación y términos de referencia.
 - Evaluación de Ofertas: Métodos para evaluar ofertas y adjudicar contratos de manera justa y transparente
- 4) Gestión de Contratos
 - Supervisión y Control de Ejecución: Técnicas para supervisar y controlar la ejecución de contratos.
 - Manejo de Modificaciones Contractuales: Procedimientos para gestionar modificaciones y extensiones de contratos
- 5) Innovación y Sostenibilidad en Compras Públicas
 - Compras Públicas Sostenibles: Incorporación de criterios de sostenibilidad en las compras públicas.
 - Innovación en Proceso de Contratación: Uso de nuevas tecnologías y métodos innovadores en el proceso de contratación
- 6) Manejo de Conflictos y Resolución de Disputas
 - Resolución de Conflictos: Métodos para manejar disputas que surjan durante el proceso de contratación.
 - Mecanismos de Arbitraje y Mediación: Procedimientos de arbitraje y mediación en conflictos contractuales.

Metología:

El curso combina exposiciones teóricas con análisis de casos prácticos, simulaciones de procesos de licitación y contratación, y talleres interactivos.

Los participantes tendrán la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en escenarios simulados y recibir retroalimentación para mejorar su gestión en compras y contrataciones públicas.

Dirigido a:

- Funcionarios y empleados del sector público responsables de procesos de compras y contrataciones.
- Directores, jefes de área y personal administrativo involucrados en la gestión de recursos públicos.
- Profesionales del sector público interesados en mejorar sus conocimientos sobre compras y contrataciones

Evaluación:

La evaluación se basará en la participación activa en las sesiones, la realización de ejercicios prácticos y la presentación de un proyecto final que consiste en la planificación de un proceso de compra o contratación aplicable en su entorno laboral.

Duración:

18, 24 y 30 horas